



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінські рішення»



Галузь знань	07 «Управління і адміністрування»	Освітній рі-	Початковий рівень (короткий цикл)	Мова викладання українська
Спеціальність	073 «Менеджмент»	Семестр	3	
Освітньо-професійна програма	«Менеджмент»	Статус	вільного вибору циклу професійної підготовки	
Факультет	Економіки і менеджменту	Кафедра	Менеджмент	

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	4	120	30	-	15	-	75	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;
- робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; **Дні занять та консультацій:** за поточним розкладом

Шубна Олена Василівна, shubnaalena@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 20 років.

Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

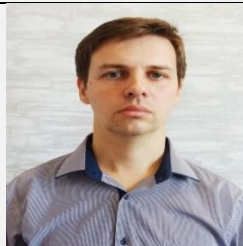
Провідний лектор з дисциплін: «Управління інноваціями», «Міжнародний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Державне та регіональне управління».

ГОСТЬОВІ ЛЕКТОРИ

Начальник бюро розробки інформаційних процесів ПрАТ «НКМЗ»

Хижняк Андрій Олексійович

Інформаційно-аналітична підтримка управлінських рішень



Хижняк Андрій Олексійович обґрунтує актуальність використання аналітично-інформаційних систем в економіці та управлінні. Охарактеризує необхідні етапи, математичні та статистичні методи, сучасні інформаційні технології для забезпечення функціонування цих систем та сфери, в яких здійснюється виконання аналітичної звітності.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Теорія організації. 2. Основи економіки підприємства. 3. Основи менеджменту.
Освітні компоненти для яких є базовою	Інформаційні технології в управлінні

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів.</p>


Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 6** Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач
- ПРН 7** Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач
- ПРН 8** Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності
- ПРН 9** Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач
- ПРН 12** Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності
- ПРН 18** Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

Результати навчання за дисципліною

- Р1.** Здатність ідентифікувати управлінські проблеми, які потребують прийняття рішень.
- Р2.** Здатність генерувати рекомендації для найбільш точного формулювання проблем.
- Р3.** Здатність аналізувати управлінські проблеми з точки зору всіх суб'єктів, залучених у проблемну ситуацію
- Р4.** Здатність правильно оцінювати і прогнозувати можливий розвиток проблемної ситуації.
- Р5.** Здатність працювати в команді менеджерів, генеруючи ідеї та можливі альтернативи дій для виходу з проблемної ситуації.
- Р6.** Здатність використовувати різноманітні наукові підходи, методи і моделі при розробці та прийнятті управлінських рішень.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль управлінця, оскільки прийняття управлінських рішень є концентрованим вираженням управлінської діяльності. Оволодіння матеріалом дисципліни дає можливість студентам сформувавши в них відповідні знання, вміння та навички для розробки і прийняття ефективних управлінських рішень, для оцінювання якості прийнятих управлінських рішень, для пошуку найкращих варіантів їх реалізації.</p>
Мета	<p>Формування у студентів навичок виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем.</p>
Формат та	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)</p>
<p>«Правила гри»</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <p>Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</p>

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Управлінські рішення в системі менеджменту	Практичне заняття 1	Управлінські рішення в системі менеджменту. Моделі теорії прийняття рішень.	Самостійна робота	Рішення і як процес, і як акт вибору, і як результат вибору. Система характеристик якості прийнятих управлінських рішень.
Лекція 2	Моделі теорії прийняття рішень	Практичне заняття 2	Процес прийняття та реалізації управлінських рішень		Концепція математичного вибору рішень (нормативний підхід); якісно-предметна концепція (дескриптивний підхід); комплексна (змішана) концепція управлінських рішень.
Лекція 3,4	Процес прийняття та реалізації управлінських рішень	Практичне заняття 3	Індивідуальний стиль прийняття рішень і його аналіз. Лідерство. Розвиток емоційного інтелекту.		Завдання виявлення проблем. Поняття «проблема» і «ситуація». Класифікація проблем і ситуацій. Підходи до виявлення проблем у вдосконалення управління.
Лекція 5	Індивідуальний стиль прийняття рішень і його аналіз	Практичне заняття 4	Групові рішення		Роль людського фактора в прийнятті рішень. Концепція людських відносин. Базові властивості особистості - сплав вроджених та набутих в процесі виховання і соціалізації рис. Програмовані властивості - спрямованість, інтелект самосвідомість - головні рушійні стимули.
Лекція 6	Лідерство. Розвиток емоційного інтелекту	Практичне заняття 5	Методи ідентифікації та діагностики проблем		Керівник у процесах прийняття державно-управлінських рішень.
Лекція 7	Групові рішення	Практичне заняття 6	Методи виявлення та розробки (генерування) альтернатив вирішення проблем		Діагностика та ідентифікація проблем, аналіз альтернатив, організація розробки та виконання управлінських рішень.
Лекція 8,9	Методи ідентифікації та діагностики проблем	Практичне заняття 7	Методи оцінки і вибору альтернатив		Методи виділення проблем управління. Аналіз виявлених проблем і їхня оцінка. Послідовність складання переліку проблем і його структуризації. Діагноз проблеми.
Лекція 10,11	Методи виявлення та розробки (генерування) альтернатив вирішення проблем	Практичне заняття 8	Методи реалізації управлінських рішень та контролю виконання		Класифікації стилів прийняття рішень. Підходи до виділення стилів прийняття рішень: 1. Класифікація Д. Макгрегора. 2. Класифікація Р. Лайкерта. 3. Класифікація Р. Таненбаума та У. Шмідта.
Лекція 12,13	Методи оцінки і вибору альтернатив				Обґрунтування кількості альтернативних рішень
Лекція 14,15	Методи реалізації управлінських рішень та контролю виконання				Призначення специфічних завдань, пояснення причин та суті нових доручень виконавцям рішень. Перерозподіл ресурсів, зумовлений необхідністю, реалізацією рішень. Контроль за процесом реалізації рішень.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль). Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1С 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; WinRAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Тест 2003. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:
<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=457>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Білинська М.М., Ковбасюк Ю.В. Прийняття управлінських рішень: організаційно-психологічний аспект: навч. посіб. Київ : НАДУ, 2011. 232 с.
2. Василенко В.О. Теорія і практика прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2003. 420 с.
3. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. Київ: Кондор, 2008. 584 с.
4. Клименко С. М. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2014. 252 с.
5. Петруня Ю. С. Прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2011. 216 с.



Додаткові джерела

Шубна О.В. Методичні вказівки до виконання екзаменаційної роботи з дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» для студентів заочної форми навчання. Краматорськ, ДДМА, 2019. 46 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>
3. Decision-Making for Business. URL: <https://www.udemy.com/decision-making-for-business/>.
4. Decision-Making Techniques for Success. URL: <https://www.udemy.com/5-decision-making-techniques-for-success>
5. SMART Goal Setting Made Simple: A Step-by-Step Success Guide. URL: <https://www.udemy.com/smart-goal-setting-made-simple/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують використання знань, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, ається.
Усне опитування	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Індивідуальне завдання 1	25	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання 2	20				
Тестування	20				
Модульна контрольна робота	30	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий екзамен	100	0 - 29	F		

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Методи контролю	БК				УО			ІЗ1		Т		ІЗ2			МКР			
Всього балів на тиждень					5			25		20		20			30			100
Модулі.	●—————●—————●М1																	

БК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р – реферат

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управлінські рішення» можна знайти за посиланням:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScw5CP-ZTkQli_CLkzm9ST3q10Se5DY3q9djn30i7hyHRMenA/view-form?vc=0&c=0&w=1&flr=0

Результати опитування можна знайти за посиланням:

<https://docs.google.com/forms/d/1HafmiJwfCJcpinFO2vp9CZUROjDVhCtgT2XLX7wsJIo/edit#responses>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент
Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри:

ma.f /Фоміченко І.П./

Розробник:

Шубна О.В. /Шубна О.В./

Гарант освітньої програми:

Волошина О.О. /Волошина О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

Є.В. Мироненко
Мироненко Є.В.